



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2022-2023

Coopérative d'aide à domicile Les Moulins

450-966-4446

www.coopdesmoulins.ca

2500 boul. Mascouche. Bureau 125

Mascouche, QC J7K 0H5



TABLE DES MATIÈRES

AVIS DE CONVOCATION _____	3
MOT DE LA PRÉSIDENTE _____	4
PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR _____	5
PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2021-2022 _____	6
RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023 _____	13
ENJEUX CLIENTS _____	13
ENJEUX RESSOURCES HUMAINES _____	13
ENJEU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL _____	14
_____	16
Quelques statistiques _____	16
RAPPORT D'ACTIVITÉS DU COMITÉ DE LIAISON 2022-2023 _____	18
PLAN D'ACTION 2023-2024 _____	19
ENJEUX CLIENTS _____	19
ENJEUX RESSOURCES HUMAINES _____	19
ENJEUX PERFORMANCE _____	19
PLANIFICATION FINANCIÈRE 2023-2024 _____	20
PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE DE LA COOPÉRATIVE _____	21
Nos partenaires _____	26
ANNEXE _____	27
Rapports financiers 2022-2023 _____	27

AVIS DE CONVOCATION



2500, boul. Mascouche, bureau 125
Mascouche, (Québec), J7K 0H5
Tél. : 450-966-4446

Vendredi le 12 mai 2023

Madame, Monsieur,

Il me fait grand plaisir de vous convoquer à l'Assemblée Générale Annuelle 2022-2023 de la Coopérative d'aide à domicile Les Moulins qui aura lieu mardi le 13 juin à 18h30 au 2500 boulevard Mascouche local 206.

Lors de cette assemblée, quatre (4) postes d'administrateurs seront en élection :

- **1 poste membre utilisateur, 2 postes membre travailleur, 1 poste membre de soutien.**

Nous vous invitons à poser votre candidature le soir même ou prendre connaissance des obligations de ce poste auprès de M. Mathieu Brière, Directeur général, au poste 223.

Veillez S.V.P. confirmer votre présence avant le 6 juin au (450) 966-4446 poste 221 afin que nous puissions vous faire parvenir les documents dont vous aurez besoin pour la rencontre.

Si vous ne pouvez assister à la rencontre, mais souhaitez obtenir le rapport annuel 2022-2023, veuillez communiquer avec nous aux mêmes coordonnées.

Recevez, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments dévoués.

A handwritten signature in blue ink that reads 'Lorraine Rinfret'.

Lorraine Rinfret, Présidente



MOT DE LA PRÉSIDENTE

Bonsoir Mesdames et Messieurs,

Je vous souhaite la bienvenue et vous remercie de votre présence à cette assemblée générale.

C'est une année chargée en projets et résultats que nous terminons. En observant la croissance impressionnante de l'année qui vient de se terminer, force est de constater que les efforts de tous et chacun portent fruit. Le nombre de préposés ne cesse d'augmenter, ce qui a eu comme effet de réduire notre liste d'attente au minimum, permettant ainsi aux gens ayant besoin de nos services d'y avoir accès dans un délai plus que raisonnable. Malgré le fait que nous continuons de prioriser la clientèle âgée ou ayant des défis de santé, les services d'aide domestique sont maintenant offerts aux ménages actifs.

Cette année fut également marquée par un projet de fusion avec une autre EÉSAD de la région de Lanaudière. Bien que le projet ne se soit pas concrétisé, la Coopérative s'en retrouve solidifiée, ayant profité du processus pour améliorer ses opérations et souder l'équipe administrative. Les efforts de développement qui y ont été déployés nous permettent de mieux visualiser les prochains objectifs de la Coopérative. Nous entrevoyons d'ailleurs toujours la possibilité de se relancer dans un projet similaire dans les années à venir.

Fidèles à leurs habitudes, nos préposés de plus en plus nombreux ont continué de se déplacer dans vos domiciles pour vous offrir leur support afin de contribuer à votre qualité de vie dans la bonne humeur. Le dynamisme des préposés semble d'ailleurs atteindre nos propres bureaux et je suis toujours ravie de constater la bonne humeur et l'entrain qui y règnent lorsque je visite la Coopérative.

Que ce soit sur le terrain ou à l'administration, de par leur implication, leur engagement et leur désir de faire une différence, chacun des membres de la Coopérative contribue au rayonnement de celle-ci jour après jour depuis maintenant plus de 25 ans et aujourd'hui plus fort que jamais.



Lorraine Rinfret

PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

Assemblée générale annuelle 2022-2023 de la Coopérative de solidarité en soutien et aide domestique des Moulins, tenue au 2500 boulevard Mascouche, le 13 juin 2023 à 18h30.

1. Ouverture de l'assemblée générale et mot de bienvenue
2. Nomination du président et du secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture de l'avis de convocation
5. Validation du quorum
6. Mot de la présidente
7. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale 2021-2022
8. Dépôt du rapport d'activités de l'année 2022-2023
9. Dépôt du rapport du comité de liaison 2022-2023
10. Dépôt du rapport financier de l'année 2022-2023
11. Nomination d'un expert-comptable pour 2023-2024
12. Planification des activités 2023-2024
13. Planification financière 2023-2024
14. Nomination du président et du secrétaire d'élection
15. Élection des administrateurs par collège électoral
16. Parole aux membres
17. Clôture de l'assemblée générale annuelle

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 2021-2022

Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de la Coopérative de solidarité en soutien et aide domestique Les Moulins, tenue à la salle de réunion #206 située au 2500, boulevard Mascouche à Mascouche, le 14 juin 2022 à 18 h 30

Étaient présents :

Membres travailleurs

Loreli Berthiaume	Mathieu Brière	Geneviève Gauthier
Gabrielle Martel	Véronique Ménard	Jordane-Morgan-Foucault
Arianne Tavernier-Labrie	Lucie Tremblay	Robert Voisard (auxiliaire)

Membres utilisateurs

Jacques Bélisle	Nathalie Guillemette	Nicole Messier
Lorraine Rinfret		

Membres de soutien

Josée Laberge	Yvon Lesiège	Sylvie Quenneville
---------------	--------------	--------------------

Invités

Mme Mariette Lettre, représentante de M. Mathieu Lemay et M. Pierre Fitzgibbon
M. Francis Pesant, comptable
M. Marcel St-Jean, répondant de Mme Pierrette Lebel

1. Ouverture de l'assemblée générale et mot de bienvenue

Mme Lorraine Rinfret, présidente, déclare l'assemblée ouverte, il est 18 h 40.

2. Nomination du président et du secrétaire d'assemblée

R22-06-14-01AGA

Il est proposé par Mme Véronique Ménard, appuyée par Mme Josée Laberge, de nommer Mme Lorraine Rinfret et Mme Sylvie Quenneville pour assumer respectivement les fonctions de présidente et de secrétaire de l'assemblée générale annuelle. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

R22-06-14-02AGA

Après lecture de l'ordre du jour par Mme Lorraine Rinfret, il est proposé par Mme Véronique Ménard, appuyée par Mme Lucie Tremblay, d'adopter l'ordre du jour final suivant :

Ouverture de l'assemblée générale annuelle et mot de bienvenue

Nomination du président et du secrétaire d'assemblée

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'avis de convocation

Validation du quorum

Mot de la présidente

Dépôt du rapport financier de l'année 2021-2022

Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle 2020-2021

Dépôt du rapport d'activités de l'année 2021-2022

Dépôt du rapport du comité de liaison 2021-2022

Nomination d'un expert-comptable pour l'année 2022-2023

Planification des activités 2022-2023

Planification financière 2022-2023

Nomination du président et du secrétaire d'élection

Élection des administrateurs par collège électoral

Parole aux membres

Clôture de l'assemblée générale annuelle

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

4. Lecture de l'avis de convocation

Mme Sylvie Quenneville fait lecture de l'avis de convocation, lequel est imprimé dans le rapport annuel (page 3).

5. Validation du quorum

Tel que stipulé dans les règlements de la Coopérative, les membres présents forment quorum; le directeur général mentionne qu'il y a neuf membres travailleurs, quatre membres utilisateurs, trois membres de soutien, deux invités et un proche aidant.

6. Lecture du message de la présidente

Mme Lorraine Rinfret fait lecture du message de la présidente, lequel est imprimé dans le rapport annuel (page 4).

7. Dépôt du rapport financier de l'année 2021-2022

M. Francis Pesant, expert-comptable, présente et commente le rapport financier pour l'année 2021-2022, lequel est annexé au rapport annuel.

R22-06-14-03AGA

Il est proposé par Mme Lucie Tremblay, appuyée par Mme Geneviève Gauthier, d'accepter le rapport financier de l'année 2021-2022 de M. Francis Pesant. Cette proposition est acceptée à l'unanimité.

Départ de M. Francis Pesant, il est 19 h 22.

8. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle 2020- 2021

R22-06-14-04AGA

Il est proposé par Mme Josée Laberge, appuyée par Mme Nathalie Guillemette, d'adopter sans lecture le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle 2020-2021, lequel est imprimé dans le rapport annuel (page 6). Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

9. Dépôt du rapport d'activités de l'année 2021-2022

Le directeur général commente le rapport d'activités de l'année 2021-2022, lequel est imprimé dans le rapport annuel (page 12) et répond aux questions à la satisfaction des membres présents.

10. Dépôt du rapport du comité de liaison 2021-2022

Le directeur général présente le rapport du comité de liaison, lequel est imprimé dans le rapport annuel (page 18). Ce comité, composé de Mme Geneviève Gauthier, superviseure de services et Mme Arianne Tavernier-Labrie, directrice adjointe, voit à l'intégration des nouveaux membres travailleurs.

Aucune recommandation spécifique n'a été proposée cette année.

11. Nomination d'un expert-comptable pour l'année 2022-2023

R22-06-14-05AGA

Suite à la recommandation du conseil d'administration, il est proposé par Mme Josée Laberge, appuyée par Mme Nathalie Guillemette, de reconduire le mandat de M. Francis Pesant, expert-comptable pour l'année 2022-2023. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

12. Planification des activités 2022-2023

M. Mathieu Brière fait lecture et commente le rapport sur la planification des activités 2022-2023, lequel est imprimé dans le rapport annuel (page 19).

R22-06-14-06AGA

Il est proposé par Mme Lucie Tremblay, appuyée par M. Robert Voisard, d'accepter le rapport sur la planification des activités 2022-2023. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

13. Planification financière 2022-2023

M. Mathieu Brière fait lecture et commente le rapport sur la planification financière 2022-2023, lequel est imprimé dans le rapport annuel (page 20).

R22-06-14-07AGA

Il est proposé par Mme Nathalie Guillemette, appuyée par Mme Lucie Tremblay, d'accepter la planification financière 2022-2023. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

14. Nomination du président et du secrétaire d'élection**R22-06-14-08AGA**

Il est proposé par Mme Geneviève Gauthier, appuyée par Mme Véronique Ménard, de nommer Mme Arianne Tavernier-Labrie et Mme Sylvie Quenneville pour assumer respectivement les fonctions de présidente et de secrétaire d'élection. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

15. Élection des administrateurs par collège électoral

Tel que stipulé dans les règlements de la Coopérative, la mise en candidature et l'élection des administrateurs se font par collège électoral.

Membre de soutien (1 poste)

Mme Josée Laberge désire renouveler son mandat. Mme Arianne Tavernier-Labrie demande si un autre membre de soutien souhaite se présenter. Aucune candidature n'est proposée.

R22-06-14-09AGA

N'ayant pas d'autre mise en candidature au poste de membre de soutien, Mme Josée Laberge sortant de charge est élue par acclamation pour un terme de trois ans. Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Membre utilisateur (1 poste)

Mme Lorraine Rinfret désire renouveler son mandat. Mme Arianne Tavernier-Labrie demande si un autre membre utilisateur souhaite se présenter. Aucune candidature n'est proposée.

R22-06-14-10AGA

N'ayant pas d'autre mise en candidature au poste de membre utilisateur, Mme Lorraine Rinfret sortant de charge est élue par acclamation pour un terme de trois ans. Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Membre travailleur (1 poste)

Mme Véronique Ménard sortant de charge ne renouvelle pas son mandat à titre de membre travailleur. Mme Arianne Tavernier-Labrie demande si un membre travailleur souhaite se présenter. Aucune candidature n'est proposée. Ce poste sera donc comblé en cours d'année par le conseil d'administration.

M. Mathieu Brière remercie Mme Ménard pour son implication au sein du conseil d'administration.

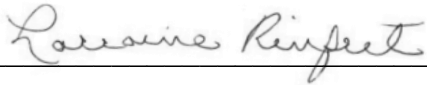
16. Parole aux membres

M. Jacques Bélisle est impressionné de la connaissance des dossiers du directeur général; il a assisté à quelques reprises à des assemblées générales annuelles et mentionne que cet état de fait est remarquable. M. Mathieu Brière le remercie sincèrement, faisant part qu'il fait son possible pour tous les membres de la Coopérative.

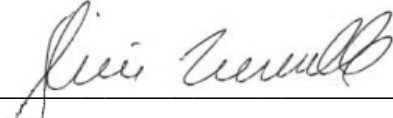
Mme Nicole Messier demande pour quelle raison une préposée ne peut conduire un véhicule adapté. Le directeur général fait part que c'est une question légale au niveau des assurances dans le contrat de notre offre de services avec le CISSS de Lanaudière. On pourrait se faire poursuivre si un accident se produisait et ça serait la fin de la Coopérative. Il mentionne que les clients en assistance à la personne doivent faire une demande au CLSC, car il existe des ressources offrant ce genre de service. Le directeur général mentionne qu'il communiquera avec l'assureur pour connaître la raison pour laquelle on ne peut offrir ce service; un suivi sera fait auprès de Mme Messier dans ce dossier.

17. Clôture de l'assemblée générale annuelle

Mme Lorraine Rinfret remercie les gens de leur présence. L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée, il est 20 h 13.



Mme Lorraine Rinfret, présidente



Mme Sylvie Quenneville, secrétaire

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2022-2023

ENJEUX CLIENTS

Objectif : Voir les possibilités pour intégrer les services aux 4 semaines à l'horaire régulier

Réalisation : Objectif partiellement atteint. À la suite de l'évaluation de ce projet, il a été statué qu'au niveau opérationnel, cela était difficile à mettre en place. Il y avait encore beaucoup de clients en attente pour des préposés réguliers aux 2 semaines, alors que les services aux 4 semaines touchaient 114 clients. Avec la structure actuelle des horaires, le projet n'est pas viable.

Objectif : Effectuer l'évaluation de la satisfaction de notre clientèle

Réalisation : Objectif atteint. Nous avons sondé plus de 1000 clients. La cote de satisfaction concernant la qualité des services offerts est à 96% à la suite du sondage de cette année, soit le même niveau de satisfaction que lors du dernier sondage en 2019. Nous continuerons d'être à l'écoute des recommandations de la clientèle, notamment en essayant d'améliorer nos délais de réponses.

ENJEUX RESSOURCES HUMAINES

Objectif : Effectuer l'évaluation de la satisfaction de notre personnel terrain et administratif

Réalisation : Objectif atteint. Nous avons sondé l'ensemble de notre personnel. Lors du sondage de satisfaction, les préposés ont donné une note globale de satisfaction de 8.62/10, soit la note la plus élevée depuis 2015. Les résultats du sondage ont démontré que les priorités des préposés étaient :

- Salaire
- Assurances
- Territoires de travail
- Horaire de travail
- Vacances

Nous continuerons de travailler principalement sur les territoires de travail et les horaires. Les résultats ont également reflété une amélioration de la reconnaissance et des félicitations reçues par les préposés de la part de leur superviseur. Nous constatons une diminution de l'intérêt des préposés de se voir travailler à long terme à la Coopérative, malgré l'amélioration de la note générale.

Objectif : Continuer l'amélioration de nos conditions de travail afin de progresser vers un statut d'employeur de choix

Réalisation : Objectif atteint. La Coopérative a mis en place un programme de Télémédecine offert gratuitement à tous ses membres travailleurs. De plus, une échelle salariale reconnaissant le nombre d'heures travaillées a permis de reconnaître l'ancienneté des préposés et créer un écart salarial entre nos nouveaux membres travailleurs et nos plus anciens. La prime de fin de semaine a également été revue, passant de 1\$/h à 5\$/h pour nos préposés en assistance à la personne.

Objectif : Poursuivre les efforts et le développement du programme d'embauche par équipe en AVD et en évaluer les retombées

Réalisation : Objectif partiellement atteint. Une quinzaine de groupes ont été mis en place lors de ce programme d'embauche. Actuellement, il est impossible de conclure que l'embauche de groupe permet un meilleur taux de rétention. Cependant, les préposés qui restent mentionnent apprécier ce parcours qui les met en contact avec d'autres préposés avec qui échanger sur leur réalité.

Objectif : Atteindre le taux de roulement de 30%.

Réalisation : Objectif non atteint, malgré le nombre d'embauches qui a augmenté, le taux de roulement demeure très élevé à 72%.

ENJEU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

Objectif : Amorcer le plan de croissance et atteindre plus de 125 000 heures de services vendues

Réalisation : Objectif dépassé. Nous avons terminé l'année 2022-2023 avec 128 021 heures de services offertes.

Partenaires et projets

Sur la route des Anges

- S'adresse à une clientèle adulte en traitement de cancer
- Permet d'offrir 45 heures de services d'aide domestique gratuits par personne
- 8 519 heures de services gratuits à ce jour



Les Amandiers, logements adaptés avec services

- Renouvellement du contrat de services avec les Amandiers à Terrebonne
- Offre de services en AVD hebdomadaires pour 14 logements
- S'adresse à une clientèle atteinte d'un handicap bénéficiant de logements adaptés avec services des Amandiers



Mon répit, ma santé

- Première année du projet, 2022-2023 à 2024-2025
- S'adresse aux proches aidants d'aînés ayant besoin de répit
- Offre de 55 heures de services de Répit gratuits par personne
 - Résultats : 64 proches-aidants, total 1672.17 heures rendues... 57 669.46 \$

L'APPUI POUR
LES PROCHES
AIDANTS
LANAUDIÈRE



Quelques statistiques

Nombre de clients

1 229

1 373

11.7%

Nombre d'employés

118

141

19.5%

Heures de services

116 327 heures

128 021 heures

10.1%

Chiffre d'affaires

3 777 080 \$

4 366 443 \$

15.6%

	Année 2021-2022	Année 2022-2023	Évolution
Nombre de clients	1 229	1 373	11.7%
Nombre d'employés	118	141	19.5%
Heures de services	116 327 heures	128 021 heures	10.1%
Chiffre d'affaires	3 777 080 \$	4 366 443 \$	15.6%

Répartition des heures de services

Aide domestique +65 ans

37 337,25

32.1%

47 377,66

37%

Aide domestique -65 ans référés

8 222,42

7.1%

8 590,08

7%

Aide domestique CLSC payeur

1 712,50

1.5%

1 339,58

1%

Aide domestique Amandiers

1 812

1.6%

1 844

1%

Aide domestique Ménages actifs

3 448

3%

3 149

2%

Assistance personnelle CLSC payeur

62 918,92

54.1%

64 048,93

50%

Répit Appui payeur

875,75

0.8%

1672,17

1%

Total des heures

116 326,84

100%

128 021,42

100%

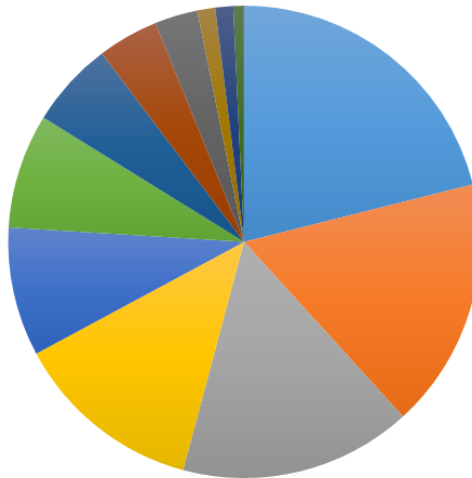
	Heures 2021-2022	%	Heures 2022-2023	%
Aide domestique +65 ans	37 337,25	32.1%	47 377,66	37%
Aide domestique -65 ans référés	8 222,42	7.1%	8 590,08	7%
Aide domestique CLSC payeur	1 712,50	1.5%	1 339,58	1%
Aide domestique Amandiers	1 812	1.6%	1 844	1%
Aide domestique Ménages actifs	3 448	3%	3 149	2%
Assistance personnelle CLSC payeur	62 918,92	54.1%	64 048,93	50%
Répit Appui payeur	875,75	0.8%	1672,17	1%
Total des heures	116 326,84	100%	128 021,42	100%

Mouvement des membres utilisateurs (+144)

Nouvelles inscriptions dans l'année	552
Départs dans l'année	408
Nombre de membres	1373

Raisons des départs

- Hébergement/hospit. 21%
- Déménagement 17%
- Mortalité 16%
- Santé améliorée 13%
- Ressource privée 9%
- Aide de la famille 8%
- Raisons financières 6%
- Arrêt / Diminution RAMQ 4%
- Insatisfaction 3%
- Client refusé 1%
- Fin de la subvention CLSC 1%
- Fin de la référence RDA 1%

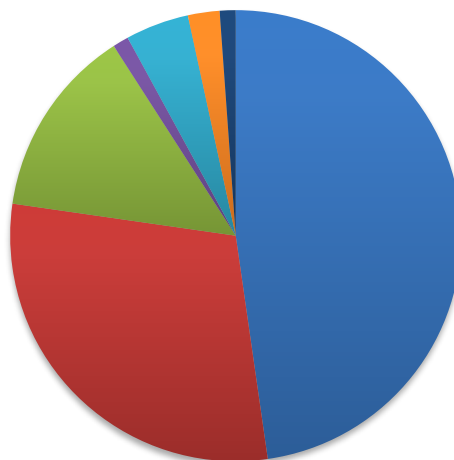


Mouvement des membres travailleurs (+23)

Nouvelles embauches dans l'année	111
Départs dans l'année	88

Ancienneté des départs

- 0 à 3 mois 48%
- 3 mois à 1 an 30%
- 1 an 14%
- 2ans 1%
- 3 à 5 ans 4%
- 6 à 10 ans 2%
- 10 ans et plus 1%



RAPPORT D'ACTIVITÉS DU COMITÉ DE LIAISON 2022-2023

Composition du comité de liaison

Le comité de liaison 2022-2023 était composé de Mme Geneviève Gauthier, Mme Loreli Berthiaume et Mme Jordane Morgan-Foucalt : Superviseuses des services et Mme Arianne Tavernier-Labrie : Directrice adjointe.

Activités

Le processus d'accueil, d'intégration et de suivi des nouveaux membres est effectué à l'embauche par les formatrices et le superviseur des services.

Le guide du membre travailleur est passé en revue avec le nouveau membre afin qu'il prenne connaissance de la mission, des valeurs et des politiques de la Coopérative.

À la suite de cette lecture, le nouveau membre complète sa demande d'admission pour devenir membre auxiliaire jusqu'à ce qu'il ait complété 700 heures de services, où il pourra devenir membre travailleur en règle.

Le comité a accueilli 111 nouveaux membres auxiliaires dans l'année 2022-2023.

Au 31 mars 2023:

- 9 de ces membres auxiliaires ont été admis membres travailleurs;
- 48 étaient en attente d'avoir complété les heures nécessaires pour être admis;
- 54 avaient quitté la Coopérative.

Recommandations

Sur recommandation du comité, l'ajout d'une nouvelle plateforme de recrutement a porté fruit cette année. L'arrivée de la Coopérative sur le site de recherche d'emplois Indeed a permis de rejoindre un plus grand nombre de chercheurs d'emploi et a mené à plus d'embauches par le fait même. Il est recommandé de poursuivre nos affichages de postess sur cette plateforme.

PLAN D'ACTION 2023-2024

Pour 2023-2024, le conseil d'administration continuera d'appuyer ses actions sur la planification stratégique qui s'échelonne de 2022 à 2025 avec comme prémisse d'un objectif de croissance jusqu'à 150 000 heures de services annuelles.

ENJEUX CLIENTS

Objectif : Assurer une croissance des tarifs inférieure à l'inflation pour les clients à moindres revenus.

Objectif : Mettre à jour le site Internet de la Coopérative.

ENJEUX RESSOURCES HUMAINES

Objectif : Continuer l'amélioration de nos conditions de travail afin de progresser vers un statut d'employeur de choix

Objectif : Atteindre un taux de roulement de 50%.

ENJEUX PERFORMANCE

Objectif : Continuer le plan de croissance et atteindre plus de 135 000 heures de services vendues.

Objectif : Maintenir la rentabilité financière.

PLANIFICATION FINANCIÈRE 2023-2024

REVENUS DES SERVICES

Revenus des services	4 526 060 \$	
Compensation RAMQ	<u>621 924 \$</u>	5 147 984 \$

COÛT DES SERVICES

Salaires et bénéfices marginaux	4 346 401 \$	
Uniformes et équipements	79 103 \$	
Recrutement	5 100 \$	
Frais de ventes	<u>6 000 \$</u>	4 436 604 \$

MARGE BRUTE SUR LES SERVICES		711 380 \$
-------------------------------------	--	-------------------

FRAIS D'ADMINISTRATION

Salaires et avantages sociaux	546 691 \$	
Mutuelle de prévention	38 217 \$	
Loyer	25 797 \$	
Formation, colloques et activités	27 950 \$	
Services professionnels	6 325 \$	
Cotisation regroupement et organisme	18 600 \$	
Télécommunications	7 200 \$	
Entretien, réparations et fournitures de bureau	19 500 \$	
Assurances	14 766 \$	
Amortissement	6 000 \$	
Autres frais administratifs	<u>3 942 \$</u>	714 988 \$

EXCÉDENT AVANT SUBVENTIONS		(3 608 \$)
-----------------------------------	--	-------------------

REVENUS D'INTÉRÊTS		12 000 \$
---------------------------	--	------------------

EXCÉDENT PRÉVU		8 392 \$
-----------------------	--	-----------------

PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE DE LA COOPÉRATIVE

Conseil d'administration 9 membres

Présidente :	Lorraine Rinfret	Membre utilisateur
V.- Présidente :	Josée Laberge	Membre de soutien
Secrétaire :	Sylvie Quenneville	Membre de soutien
Trésorière :	Nathalie Guillemette	Membre utilisateur
Administrateurs :	Yvon Lesiège	Membre de soutien
	François Lamothe	Membre utilisateur
	Robert Voisard	Membre travailleur
	Niméa Bernard	Membre travailleur
	Jordane Morgan-Foucault	Membre travailleur

Administration - 7 employés

Directeur général :	Mathieu Brière (4 ans)
Directrice adjointe :	Arianne Tavernier-Labrie (3 ans)
Superviseuses des services :	Loreli Berthiaume (4 ans)
	Jordane Morgan-Foucault (2 ans)
Agente administrative :	Gabrielle Martel (1 an)
Agentes à l'affectation :	Anne Lachapelle (1 an)
	Isabelle Carrière (1 an)

Formatrices - 3 employées

Linda Chaput (18 ans)
Anne Bonneau (11 ans)
Stéphanie Henrie (2 ans)

Aide à domicile - 105 employés

24 ans de service

Sylvie Lefebvre

17 ans de service

Lucie Tremblay

15 ans de service

Marie-Christine Lafrance

13 ans de service

Ginette Catelani

Joane Damphousse

Martine Schaller

11 ans de service

Carole Milhomme

9 ans de service

Katheline Bélanger

Lucia Coelho

Hélène Dufresne

Marie-Josée Gagné

Line Houle

7 ans de service

Christiane Chayer

Johanne Miron

Véronique Ménard

Guillaine Médor

Diane Sénécal

18 ans de service

Sylvie-Martine Bouffard

16 ans de service

Chantal Lachance

14 ans de service

Sandra Galarneau

Johanne Lamoureux

12 ans de service

Andrée Gagnon

Manon Thériault

Édith Therrien

10 ans de service

Sylvie Huneault

Sylvie Légaré

8 ans de service

Line Allie

Niméa Bernard

6 ans de service

Chantal Dupras

Natacha Ferland

Chantal Grisé

5 ans de service

Johanne Mignault
 France Huard
 Nancy Vanier

4 ans de service

Francine Chapados
 Mélanie Charrette
 Monic Denis
 Doris Ouellet
 Ginette Martin

Stéphanie Lachance
 Steve Langlois
 Carole Lapointe
 Josée Guay

3 ans de service

Andréa H. Dominguez
 Audrey Major
 Béatrice Calvet
 Sylvie Randoll
 Sammy-Jo Vercammen

Christine Bastien
 Julie Briand
 Nancy C. Boulé
 Jennifer Savoie
 Vicky Grenon

2 ans de service

Cynthia De Sève
 Isabelle Malette
 Josée Larochelle

Kelly Blais
 Magalie Langlais
 Lise Charron

1 an de service

Marie-Claude Bourgoing
 Arlette Moreau
 Roxanne Leblanc
 Clairette Tchany
 Jade Poirier
 Mélanie Gagnon
 David Quirouet
 Slimane Addar

Dominique Martel
 Jonathan Héroux
 Fanny Brown-Rose
 Robert Voisard
 Linda Delcourt
 Chantal Comeau
 Jenni-Fey Clouâtre
 Mégan Williston

Nouvellement arrivés en cours d'année

Christian Lima Ngaba

Manon Smith

Nathalie Gagnon

Rosy-Anne Audette

France Raymond

Martine Dupont-Chapeleau

Vanessa Tourangeau

Jimmy Gonzalez-Viera

Nerline Charles

Shawn McLaughlin

Audrey Bouliane

Mérodie Ruby-Beaudoin

Pierre Roussy

Kathy Robidoux

Sylvie Malenfant

Stéphanie Coulombe

Amélie Dagenais

Mérodie Gagnon

Alexandra Cloutier

Jean-Yves Boisvert

Kim Soucy

Jonathan Barrette

Patrick Estimable

Gabriel Alarie-Martinez

Souad Beghdad

Sara-Christine Bouliane

Fatoumata Diallo

Maxyme Loignon

Jemima Yema

Brigitte Gaucher

Wilkerna Dragon

Louise Bernier

Sandra Castin-Bienvenu

Karine Bouffard

Karine Morrissette

Judith Apollon

Valérie Viau

Jessie Gagné

Annabelle Nadeau

Manon Lalonde

Christine Ouellet

Mérodie Lavigne

Angella Louis-Jean

Oriana Romero Moreno

Adeline Umuhuza

Julie Landry

Midelene Lubins

Giulia Cossentino

Audrey-Ann Keable

Maïka Marineau

Joanny Girard

Kerry Anne Ithier

Micheline Beaudoin

Annabelle Duquette

Vanandjee Joseph

Gabriel Gagnon

Marie-Pier Poirier

Nos partenaires



Les Amandiers



ANNEXE

Rapports financiers 2022-2023

AU 31 MARS 2023

